

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
देवचुली नगरपालिका ।

मिति :-

विषय :- योजना फरफारक गरिपाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा देवचुली नगरपालिका आ.व. / को नगर सभाबाट स्वीकृत योजना
..... को मिति मा योजना संचालन गर्न
योजना सम्झौता गरि पेशकी रकम रु प्राप्त गरी प्राविधिक ईष्टिमेट र सम्झौता अनुसार समयमै काम सम्पन्न भएकोले
योजना फरफारक गरी बाँकी रकम भुक्तानी दिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

संलग्न कागजातहरु :

- वडा समितिको सिफारिश
- उपभोक्ता भेलाको निर्णय प्रतिलिपी (फोटोकपि) थान
- प्राविधिकको मूल्याङ्कन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन थान
- विल, भरपाई, डोर हाजिरी फाराम थान
- खर्च सार्वजनिक फाराम थान
- योजना अनुगमन समिति प्रतिवेदन थान
- उपभोक्ता समितिको प्रगति विवरण थान

कार्यक्रम :

- सम्झौता भएको मिति :
- काम शुरु गर्ने मिति :
- काम शुरु भएको मिति :
- काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति :
- काम सम्पन्न भएको मिति :

योजनाको लागत अनुमान :

प्राविधिक मूल्याङ्कन रु

नगरपालिका अनुदान रु

जनसहभागिता रकम रु

अन्य रकम रु

निवेदक :

सहि :

नाम :

पद :

संस्था/उ.स. :

ठेगाना :

जम्मा रकम रु