



देवचुली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रगतिनगर, नवलपरासी (बर्दघाट, सुस्ता पूर्व)
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

☎ : ०७८-५७५०१०
इमेल: devchulimunicipality@gmail.com

प.स. : २०८०/०८१

च.न. :



मिति : २०८०/०४/०३

सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र नवीकरण सम्बन्धी सूचना ।

सामाजिक सुरक्षा नियमावली २०७६ (दोस्रो संसोधन) को नियम (९) को उपनियम (१) बमोजिम स्थानीय तहबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने सम्पूर्ण लाभग्राहीहरूको परिचयपत्र नवीकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको हुँदा यस आ.व. २०८०/०८१ मा पनि सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न मिति २०८० श्रावण १ गतेदेखि भाद्र मसान्तसम्ममा आ-आफ्नो स्थायी ठेगाना रहेको वडा कार्यालयमा नवीकरणका लागि आवश्यक कागजात सहित लाभग्राही स्वयं अनिवार्य उपस्थित भई परिचयपत्र नवीकरण गराउनुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । तोकिएको समयमावधिभित्र परिचयपत्र नवीकरण नगरेमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को दफा ४ को उपदफा ६ बमोजिम प्रणालीबाट स्वतः लगत कट्टा हुने एवम् सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रदान गर्न नसकिने र लगत कट्टा भएका व्यक्तिहरूले पुनः लाभग्राहीमा सूचिकृत हुन चाहेमा सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५ को दफा १२ बमोजिम नयाँ लाभग्राही सरह आवेदन दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको व्यहोरा समेत जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

संलग्न गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू:

- सामाजिक सुरक्षा भत्ताको सक्कल परिचयपत्र,
- लाभग्राहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- बालबालिकाको हकमा अनलाईन जन्मदर्ता (१३ अंकको दर्ता नं.) को प्रतिलिपी,
- अपाङ्गताको हकमा अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रतिलिपी,
- संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- बसाईसराई दर्ताको प्रतिलिपी, (नागरिकता प्रमाणपत्रको स्थायी ठेगाना हाल सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गरिरहेको ठेगाना भन्दा फरक परेको हकमा मात्र)
- लाभग्राहीको तीनपुस्ते विवरण (बाबुआमा र बाजे) खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- लाभग्राहीको बैंक खाताको विवरण तथा नीज लाभग्राही वा संरक्षकको सम्पर्क नम्बर,
- विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र अर्को विवाह भएको खुल्ने प्रमाण,
- सम्बन्ध विच्छेद तथा न्यायिक पृथकीकरण गरेका महिलाहरूको हकमा सम्बन्ध विच्छेद दर्ताको प्रमाणपत्र/न्यायिक पृथकीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र अर्को विवाह भएको खुल्ने प्रमाण,
- विवाह नगरी बसेकी एकल महिलाको हकमा विवाह नगरेको प्रमाण

.....
(मोहन प्रसाद मरासिनी)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

मोहन प्रसाद मरासिनी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी