

अनुसूची - १७
(निमय ५६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धीत)
सहायक तहका कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम

विवरण पेश गरेको कार्यालय दर्ता नं मिति

कर्मचारीको नाम कर्मचारी संकेत नं.

मूल्याङ्कन अवधि: साल महिना देखि साल मसान्तसम्म

पद तह/श्रेणी: सेवा समूह उपसमूह

कार्यालयको नाम:

हालको पदमा नियुक्ति मिति:

यस मूल्याङ्कनको अवधिमा सुरुवा भएका कार्यालयहरू (क्रमशः)

सुपरीवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति:

खण्ड - क
सम्पादित कामको विवरण

लक्ष्य तोकिएका र नतोकिएका कामहरू	कर्मचारीले भने विवरण	परिमाण	लागत	समय	गुणस्तर
क)					
ख)					
ग)					
घ)					
ङ)					
आफ्नै पहलमा गरेका अन्य कार्यहरू					
क)					
ख)					

कुनै काम सम्पादन हुन नसकेको भए त्यसका कारणहरू			सुपरीवेक्षकको टिप्पणी:	
काम	कारण	समाधान गर्न गरिएको प्रयासहरू	क) कारणको औचित्य:	
क)	क)	क)	ठिक ☐ बेठिक ☐	
ख)	ख)	ख)		
ग)	ग)	ग)	ख) कारण समाधान गर्न गरिएको प्रयास:	
घ)	घ)	घ)	ठिक ☐ बेठिक ☐	
कर्मचारीको दस्तखत:		मिति:	सुपरीवेक्षकको दस्तखत:	
			मिति:	

दृष्टव्य:

- लक्ष्य तोकिएको कामको निमित्त निर्धारित आधारहरू (परिमाण, लागत, समय र गुणस्तर) सम्भव भएसम्म भने प्रयास गर्नु पर्नेछ ।
- कर्मचारीले लक्ष्य नतोकिएको कामहरूको उपलब्धि विवरण भर्नुपर्दा सम्भव भएसम्म परिमाण, लागत र समयलाई औल्याउनु पर्नेछ ।

खण्ड-ख

सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन

सुपरीवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति: पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेश गरेको मिति

कार्य सम्पादनको स्तर (कार्य विवरणको आधारमा)	सुपरीवेक्षकको मूल्याङ्कन				पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन				
	स्तर अंक	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
१. सम्पादित कामको समग्र परिमाण	६.२५	५.२५	४.२५	३.२५	२.५	२	१.५	१	
२. सम्पादित कामको समग्र लागत									
३. सम्पादित कामको समग्र समय									
४) सम्पादित कामको समग्र गुण									
जम्मा प्राप्त/अंकमा									
अक्षरमा:									
	पूर्णाङ्क २५				पूर्णाङ्क १०				
२५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा घटी अङ्क दिँदा खुलाउनु पर्ने कारण	सुपरीवेक्षकको नाम: पद: कर्मचारी संकेत नं. : दस्तखत: मिति				पुनरावलोकनकर्ताको नाम: पद: कर्मचारी संकेत नं. : दस्तखत: मिति				

लागतलाई मूल्याङ्कन गर्न सम्भव नदेखिएमा यस बापत छुट्टाइएको अङ्क बाँकी तीन वटा आधारमा समानुपातिक हिसाबमा वितरण गर्न सकिने छ । कुनै महलमा विवरण नअटाए छुट्टै पानामा खुलाई प्रमाणित गरी संलग्न गर्नु पर्नेछ । सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताले ऐनको दफा ३५ र नियम ५८ मा तोकिएको आधारमा मूल्याङ्कन गरी नियम ५७ बमोजिमको अवधिभित्र पुनरावलोकनकर्ता वा पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गर्नु पर्दछ । साथै, ऐनको दफा ३५ को उपदफा (१३) बमोजिम ६५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा घटी अङ्क प्रदान गर्नु परेमा सोको स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ र ७५ प्रतिशत भन्दा घटी अङ्क दिइएकोमा सम्बन्धित कर्मचारीलाई जानकारी गराई निजले प्रतिक्रिया दिएमा सो समेत राखी पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ । प्राप्त्याङ्कमा टिपेक्स लगाएमा टिपेक्स लगाउने मूल्याङ्कनकर्तालाई अख्तियारवालाले विभागीय कारवाही गर्नेछ ।

खण्ड-ग

पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन

कर्मचारीको नामथर:..... तह/श्रेणी:

पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गरेको मिति:.....

व्यक्तिगत गुण एवं आचरण	स्तर	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
क) अधिकृत छैटौ, सहायक पाँचौ र चौथो तहका कर्मचारीको लागि	अङ्क	१	०.७५	०.५०	०.२५
१) विषयवस्तुको ज्ञान र सीप					
२) गोपनीयता राख्न सक्ने क्षमता					
३) निर्देशन अनुसार काम गर्न सक्ने क्षमता					
४) उपस्थिति, समय पालना र अनुशासन					
५) इमानदारिता र नैतिकता					
पूर्णाङ्क ५ कुल प्राप्त्याङ्क अङ्कमा अक्षरमा:.....					

	स्तर	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
ख) सहायक तृतीय, द्वितीय र प्रथम तहका कर्मचारीको लागि	अङ्क	१	०.७५	०.५०	०.२५
१) विषयवस्तुको ज्ञान र सीप					
२) निर्देशन अनुसार काम गर्न सक्ने क्षमता					
३) काममा रुचि र उत्साह					
४) आज्ञापालना र अनुशासन					
५) सजगता र शीघ्रता					
पूर्णाङ्क ५ कुल प्राप्त्याङ्क अङ्कमा अक्षरमा:.....					

पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीहरूको:

क्र.सं	नाम, थर	पद	कर्मचारी संकेत नं	दस्तखत
१)				
२)				
३)				
कुल प्राप्त्याङ्क अङ्कमा		अक्षरमा		मिति.....

द्रष्टव्य: स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐनको दफा ३५ को उपदफा (१३) बमोजिम पुनरावलोकन समितिले ६५ प्रतिशतभन्दा बढी र ७५ प्रतिशतभन्दा घटी अङ्क प्रदान गर्न परेमा सोको स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ ।